

Stadgar antagna 15 februari 2006 i Katrineholm på stiftande stämma. Ändring gällande föreningens namn utförd i enlighet med årsstämmobeslut 24:e februari 2011.

§ 1 Namn

Föreningens namn är Sveriges Mjölkbönder. Därutöver kan namnet Mjölkbönderna användas. Föreningen ska ansöka om organisationsnummer hos skattemyndigheten.

§ 2 Ändamål

Föreningens syfte är att verka för mjölkböndernas intressen och verka för en objektiv och oberoende information om förhållandena i mjölkbranschen.

§ 3 Medlemskap

Varje mjölkproducent som delar föreningens syfte kan bli aktiv medlem. Om mjölkproduktionen drivs gemensamt av flera personer omfattar medlemskapet alla dessa och alla har rätt att närvara och yttra sig på föreningens möten, men bara en har förslags- och rösträtt och är valbar till föreningsuppdrag.

Den som inte är mjölkproducent och delar föreningens syfte kan bli passiv stödmedlem utan förslags- och rösträtt.

Organisation och företag kan bli organisations/företagsmedlem om de har anknytning till föreningen eller dess medlemmar.

Organisations/företagsmedlem har inte förslags- eller rösträtt.

§ 4 Medlemskapets upphörande

Utträde kan bara ske vid räkenskapsårs slut. När medlem upphör att vara aktiv mjölkproducent ska medlemmen begära utträde som aktiv medlem.

Om medlem verkar på ett sätt som är skadligt för föreningen, eller inte fullgör sina förpliktelser mot föreningen kan denne uteslutas efter beslut av styrelsen. På medlemmens begäran kan frågan hänskjutas till föreningsstämmen för avgörande varvid enkel majoritet fordras för beslut.

Utträdande medlem får inte tillbaka medlemsavgift och har inte rätt till del i föreningens kapital.

§ 5 Ansvarsbegränsning

För föreningens förpliktelser häftar endast föreningens egna kapital.

§ 6 Medlemsavgift

Medlemmarna betalar en årlig avgift till föreningen. Avgiftens storlek bestäms av styrelsen.

Om mer än två månader förflyter efter att avgift skulle vara betald förlorar medlem sina rättigheter till dess avgiften är betald.

Föreningen kan ha intäkter i form av överskott från andra aktiviteter.

Styrelsen kan besluta att uppta lån när det bedöms vara lämpligt och nödvändigt för föreningens verksamhet.

§ 7 Räkenskaper

Föreningens räkenskapsår följer kalenderåret. Räkenskaper ska göras upp med hänsyn till verkliga värden och förpliktelser och med nödvändiga och lämpliga avskrivningar och med iakttagande av god bokföringssed.

§ 8 Revision

Föreningens räkenskaper revideras av två stämموvalda revisorer.

§ 9 Stämma

Stämman är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie stämma hålles innan mars månads utgång varje år. Dagordningen ska innehålla följande punkter:

1. Stämmans öppnande
2. Val av mötesordförande och protokollförare
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fastställande av röstlängd

5. Godkännande av kallelse till stämma
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och räkenskapshandlingar
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av balansräkning och beslut om disponering av föreningens resultat
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
10. Bestämmande av ersättning till styrelse, revisorer och valberedning
11. Styrelsens budget för innevarande räkenskapsår
12. Bestämmande av antalet styrelseledamöter
13. Val av styrelse
14. Val av ordförande och vice ordförande
15. Val av revisorer
16. Val av valberedning
17. Behandling av inkomna motioner och väckta förslag
18. Behandling av förslag från styrelsen
19. Övriga frågor
20. Avslutning

Motioner till stämman ska vara insända till ordföranden senast en vecka innan stämman.

Kallelse kan ske i föreningens tidning eller i brev och ska postas senast tre veckor innan stämman.

Extra stämma hålles om styrelsen så beslutar eller om minst 100 av föreningens medlemmar begär det skriftligen med angivande av skäl för extra stämma. Extra stämma hålles inom 4 veckor efter mottagandet av begäran om det. Kallelse till extra stämma ska postas senast två veckor innan stämman.

§ 10 Stämmans beslutsbehörighet

Stämman är beslutsfällig oavsett antalet deltagande medlemmar. Vid rösträkning medräknas inte blanka eller ogiltiga röster.

Stämmobeslut fattas med enkel majoritet såvida inte stadgarna säger annat.

För stadgeändring krävs 2/3 majoritet eller enkel majoritet på två stämmor efter varandra med minst två veckors mellanrum.

Alla aktiva personmedlemmar har rösträtt och alla personmedlemmar är valbara på stämman. Passiva medlemmar kan dock högst utgöra två av styrelsens ledamöter.

Aktiv medlem kan ge fullmakt till annan aktiv medlem som sedan kan rösta på fullmakts-givarens uppdrag. Ingen aktiv medlem kan ha fullmakt för mer än en annan medlem.

Röstning på stämma sker genom acklamation. Votering kan begäras av stämmodeltagare. Vid personval ska votering vara skriftlig. I annat fall sker votering genom handuppräkning.

Mötesordföranden leder förhandlingarna och avgör utfallet av omröstningar.

§ 11 Styrelse och kommittéer

Styrelsen består av fyra till sju medlemmar som väljs för en mandattid på två år. För att inte alla ska få samma mandattid kan val vid behov ske för ett år.

Det ska eftersträvas en bred sammansättning av styrelsen och en rimlig fördelning med hänsyn till mejeriföreningstillhörighet.

Stämman kan besluta att styrelseplats ska besättas efter val genom brev, fax eller e-post.

Om det valda antalet styrelseledamöter inte upplevs som tillräckligt kan styrelsen till sig adjungera medlemmar fram till nästa stämma.

Styrelsen leder föreningen och har ansvar för dess verksamhet under iakttagande av gällande lag, föreningens ändamål och stadgar samt stämmans beslut.

Ordförande kallar styrelsen och ansvarar för att det förs protokoll över styrelsens beslut.

Styrelsen är beslutsförför när minst hälften av dess ledamöter är samlade.

Omröstning avgörs genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Ett flertal av styrelsen kan begära att det hålls styrelsemöte inom tre dagar efter skriftlig begäran till ordföranden.

Styrelsen kan tillsätta kommittéer för att arbeta med angivna områden och tillfälliga projekt.

Styrelsen anställer och avskedar sekretariatsledare, upprättar anställningskontrakt för densamma och tillser att kontraktet efterlevs.

Eventuella övriga anställda anställs och avskedas i samråd med sekretariatsledaren och styrelsen.

§ 12 Föreningens administration

För att sköta den dagliga verksamheten eller delar därav kan styrelsen anställa personal som är ansvarig inför styrelsen och underställd densamma beslut och direktiv. Anställd personal rapporterar till ordföranden. Ansvar och befogenheter ska framgå av varje tjänstebeskrivning och samarbetskontrakt.

§ 13 Teckningsregler

Föreningens firma tecknas av tre styrelseledamöter som styrelsen väljer inom sig för ett år framåt. Styrelsen kan delegera teckningsrätten. Vid köp och försäljning av fast egendom krävs samtliga styrelseledamöters underskrift.

§ 14 Tvister

Uppstår det mellan föreningen och en eller flera av dess medlemmar oenighet om föreningens åligganden, och kan denna oenighet inte biläggas vid förhandling som styrelsen ska söka genomföra, kan ärendet avgöras enligt lag om skiljedom.

§ 15 Sammanslagning

Föreningen kan slås samman med annan förening genom beslut av föreningsstämma när minst 2/3 av de avgivna giltiga rösterna biträder förslaget och beslut kan tas med enkel majoritet på en extra stämma tidigast 14 dagar senare. Medlemmar blir utan särskild ansökan medlemmar i den nya eller gemensamma föreningen. Om medlem inte önskar bli överförd som medlem kan denne begära utträde från den dag den sammanslagna föreningen blir aktiv.

§ 16 Upplösning

Föreningen kan upplösas genom stämmobeslut när minst 2/3 av de giltiga rösterna biträder förslaget och beslut kan tas med enkel majoritet på en extrastämma tidigast 14 dagar senare. Den föreningsstämma som beslutar upplösning träffar beslut om avveckling av föreningens skyldigheter och fördelning av dess tillgångar. Vid fördelningen av tillgångarna bör det eftersträvas att tillgodose andra intresseföreningar för mjölkproducenter. De av revisionen bekräftade räkenskaperna ska vara underlag för en sådan fördelning.

§ 17 Systerföreningar

Föreningen är systerförening till Landsforeningen af Danske Maelkeproducenter i Danmark. Föreningarna drivs som självständiga enheter med egen ekonomi och styrelse. Syftet är att tillsammans påverka politik, organisationer och verksamheter för att främja gemensamma intressen för bättre villkor för mjölkproducenterna i de båda länderna. Samarbetet organiseras i en styrgrupp som är bemyndigad att uttala sig på båda föreningarnas vägnar.

§ 18 Styrgrupp

Styrgruppen för föreningen och Landsforeningen af Danske Maelkeproducenter består av medlemmar från styrelserna i de båda föreningarna. Styrgruppen väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande. Alla beslut i styrgruppen ska tas i enighet.

§ 19 Ansvarsöverföring

Styrelsen i föreningen kan överlåta ansvaret inom utvalda områden till styrgruppen för föreningen och Landsforeningen af Danske Maelkeproducenter. Ansvarsöverlåtelse ska följas av motsvarande överlåtelse från Landsforeningen af Danske Maelkeproducenter.

§ 20 Styrgruppens ansvarsområden

Beskrivning av ansvarsområden för kommande år görs varje år efter årsstämma i föreningen och Landsforeningen av Danske Maelkeproducenter. Beskrivningen offentliggörs på de två föreningarnas hemsidor och i de två föreningarnas medlemsinformation vid första lämpliga tidpunkt.

§ 21 Extraordinär revidering av ansvarsområden

Föreningen och Landsforeningen av Danske Maelkeproducenter kan var och en för sig begära revidering av beskrivningen av ansvarsområden med en månads varsel. Eventuell ändring offentliggörs som beskrivet i paragrafen om styrgruppens ansvarsområden.

Ovanstående stadgar är antagna av den stiftande stämman den 15 februari 2006. Ändring gällande föreningens namn (§1) antagen vid årsstämman den 24:e februari 2011.